

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации

А.В. Кубышкина
«18» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (эксплуатационная)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратуры

Направление подготовки: **35.04.06 Агроинженерия**
(шифр, полное наименование)

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Направленность (профиль): **Технический сервис в АПК**

Квалификация выпускника **Магистр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

Технического сервиса

Форма обучения: _____ *очная, заочная*

Курс: 2 Семестр: 2

Объём: 9 (зет.); 324 (час.)

Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: **зачет**

Брянская область

2024

Рабочая программа производственной практики (эксплуатационная) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709.

Составлена на основании учебных планов 2024 года набора: направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК, утвержденных Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г. протокол № 11.

программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технического сервиса

Протокол № 11 от 18 июня 2024 г.

Разработчики: к.т.н., доц. Козарез И.В., к.т.н., доц. Тюрева А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

генеральный директор АО «Брянксельмаш» Шилин А.С.

Кафедра: **Технического сервиса**

зав.кафедрой _____ В.В. Никитин

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа производственной практики (эксплуатационная) согласована с учебно-методической комиссией института Протокол № 11 от 18 июня 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией института

_____ В.В. Никитин

(подпись, Ф.И.О.)

Программа производственной практики (эксплуатационная) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института Протокол № 12 от 18 июня 2024 г.

Председатель совета института _____ А.М. Гринь

(подпись, Ф.И.О.)

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	2
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	8
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
9 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22

1. ВИД ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – эксплуатационная.

Форма проведения практики – дискретная путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения – стационарная, выездная - проводится на предприятиях технического сервиса различных форм собственности АПК.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность Технический сервис в АПК.

Производственная практика (эксплуатационная) магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, магистерская программа Технический сервис в АПК осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность Технический сервис в АПК в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики (эксплуатационная) является: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности по организации и методам ремонта с.-х. техники, технологического и перерабатывающего оборудования предприятий АПК; эффективному использованию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению сельскохозяйственной техники.

Задачами производственной практики (эксплуатационная) являются: ознакомление с деятельностью, структурой и материально-технической базой производства на предприятии; получение навыков по определению технического состояния машин, выполнению операций технического обслуживания, а также технологических процессов ремонта машин: очистки, разборки, дефектации, восстановления изношенных деталей и сборочных единиц, сборки, обкатки, испытания и окраски объектов ремонта, в том числе сельскохозяйственной техники, оборудования животноводческих ферм, металлорежущих станков, электрических машин; получение практических навыков по определению коэффициентов повторяемости дефектов изношенных деталей; ознакомление с технологической документацией, технологическим оборудованием, приспособлениями и инструментом, связанными с технологиями диагностирования, технического обслуживания, ремонта и хранения машин; ознакомление с технико-экономическими показателями работы предприятия.

В результате прохождения производственной практики (эксплуатационная) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПКС-1 Способен обеспечить эффективное использование, модернизацию и надежную работу сложных технических систем на предприятиях АПК

ПКС-2 Способен выбрать и использовать технологии и технические средства технического обслуживания, хранения, ремонта машин и оборудования, восстановления и утилизации изношенных изделий

Таблица 1 - Требования к результатам практики (эксплуатационная практика)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы		
		знать	уметь	владеть
ПКС-1	Способен обеспечить эффективное использование, модернизацию и надежную работу сложных технических систем на предприятиях АПК	Методологические основы научного познания и творчества; сущность общенаучных методов научного исследования; общую структуру творческого процесса, проблемы принятия решений, эвристику; теоретические и эмпирические методы исследования	формулировать цели и задачи исследования; выявлять приоритеты решения конкретных задач; выбирать и создавать критерии оценки применительно к направлениям научной деятельности; ставить и решать теоретические и практические задачи исследования	навыками планирования и проведения научных исследований; навыками выбора темы научного исследования
ПКС-2	Способен выбрать и использовать технологии и технические средства технического обслуживания, хранения, ремонта машин и оборудования, восстановления и утилизации изношенных изделий	технологии и технические средства технического обслуживания, хранения, ремонта машин и оборудования, восстановления и утилизации изношенных изделий	выбрать и использовать технологии и технические средства технического обслуживания, хранения, ремонта машин и оборудования, восстановления и утилизации изношенных изделий	способами выбрать и использовать технологии и технические средства технического обслуживания, хранения, ремонта машин и оборудования, восстановления и утилизации изношенных изделий

В результате прохождения производственной практике (эксплуатационная), обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки:

- уметь организовывать в конкретных условиях техническую эксплуатацию машин с целью обеспечения их постоянной работоспособности в течение срока службы с минимальными затратами;
- владеть навыками работы по поддержанию современных технологических машин и оборудования в работоспособном состоянии с использованием новейших технологий.

Производственная практика (эксплуатационная) проводится на 2 курсе в 4 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки магистров к профессиональной деятельности в реальных условиях предприятий технического сервиса агропромышленного комплекса различных форм собственности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (эксплуатационная) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, магистерская программа Технический сервис в АПК.

Производственная практика (эксплуатационная) проводится на предприятиях агропромышленного комплекса - сельскохозяйственных предприятиях, имеющих развитую ремонтно-обслуживающую базу, машинно-технологических станциях, предприятиях технического сервиса, автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, дилерских центрах.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки магистрантов к профессиональной деятельности в реальных условиях предприятий технического сервиса агропромышленного комплекса различных форм собственности, кроме того дает возможность продолжать дальнейшее обучение в аспирантуре.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практике (эксплуатационная) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится после окончания 3-го семестра 2 курса в течение четырех недель. Во время практики магистрант выполняет обязанности специалиста или может быть дублером механика отделения, мастера производственного участка, заведующего машинным двором, гаражом, мастерской, мастера-наладчика по техническому обслуживанию и ремонту машин и др.

До начала, выполнения производственных заданий по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин магистрант знакомится с деятельностью предприятия, его структурой, материально-технической базой и технологией производства продукции, организацией и технологией диагностирования, технического обслуживания и ремонта машин.

При выполнении работ по диагностированию и техническому обслуживанию машин магистрант должен приобрести практические навыки по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования; планированию и организации их технического обслуживания; постановке на хранение.

При выполнении работ, связанных с ремонтом машин, магистрант приобретает практические навыки по оценке состояния ремонтного фонда, поступающего на предприятие, его приемке (приобретению), оформлению документации, очистке машин, сборочных единиц и деталей, разборке машин, дефектации деталей, обоснованию методов и режимов восстановления и механической обработки, комплектованию деталей для сборки агрегатов, их балансировке, сборке, обкатке, испытанию, окраске, выдаче из ремонта (продаже).

В ходе выполнения производственных заданий по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин магистрант собирает, изучает и анализирует информацию о технико-экономических показателях работы предприятия и делает предварительные выводы об эффективности его работы.

Примерное содержание практики представлено в таблице 1.2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Работа с преподавателем	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап собеседование с руководителем Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	2	2	УО
2	Производственный (основной) этап Общее знакомство с организационной структурой, произ-	414	32	382	УО

	водственной деятельностью, материально-технической базой предприятия. Работа с главными специалистами предприятия: изучение и анализ производственного процесса ремонта машины оборудования				
3	Написание отчёта по практике	6		6	
4	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета (в течении всего периода прохождения)	8	8	-	ПО, УО
	Всего	432	42	390	432

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Технология ремонта машин / Е.А. Пучин, В.С. Новиков, Н.А. Очковский и др.; Под редакцией Е.А. Пучина. - М.: КолосС, 2007. - 488 с.
2. Практикум по ремонту машин / Под ред. Е.А. Пучина. - М.: КолосС, 2009. - 327 с.
3. Оськин В.А., Евсиков В.В. Материаловедение и технология конструкционных материалов: Учебник. Кн. 1. – М.: КолосС, 2012.

Дополнительная литература:

1. Заводские инструкции по технической эксплуатации технологического оборудования для диагностирования, технического обслуживания и ремонта машин.
2. Технологическая документация предприятий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>
2. Электронная библиотека "Информ-Система" www.marc.ssu.ru.
3. Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека www.cnsnb.ru
5. Российская государственная библиотека для молодежи www.rgub.ru

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) www.gpntb.ru
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа:
8. <http://www.gks.ru/>
9. 2. Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа:
10. <http://www.bryansk.gks.ru>
11. 3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] Режим доступа:
12. <http://www.intuit.ru/search>
13. 4. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа:
14. <http://www.edu.ru/>
15. 5. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С: Предприятие»
16. [Электронный ресурс] – Режим доступа - its.1c.ru

Учебно-методическое обеспечение

1. Курсовое проектирование по технологии ремонта машин: Учебное пособие / А.М. Михальченко, А.А. Тюрева, И.В. Козарез. - Брянск.: БГАУ, 2016. - 218 с.
2. Учебная практика в механической и слесарной мастерских: Учебное пособие / С.С. Некрасов, И.Л. Приходько, В.Н. Байкалова и др. - М.: МГАУ, 2012. - 105 с.
- 3 Тюрева А.А. Учебная и производственные практики: методические указания / А.А. Тюрева, И.В. Козарез, С.И. Будко, Л.В. Агеенко. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 51 с

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно- методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно- коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно- исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Обучающийся на практике, при выполнении различных видов работ, может использовать технологии ТО и ремонта МТП, технологического и перерабатывающего оборудования предприятий АПК.

Для проведения практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. АСКОН AutoCAD 2010.
4. Компас 3D.
5. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника».
6. STADIA 8 базовая (статистический анализ данных).
7. АРМ WinMacine (система автоматизированного расчёта в машиностроении и строительстве).
8. Mathcad

Каждый обучающийся в течение практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий № 216 учебный корпус №3 Специальное помещение учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий № 203 учебный корпус № 3.

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами. Твердомер ТШ-2М Твердомер ТК-14-250

Твердомер 2103-ТБ Муфельная печь Электрочувствительный Микроскоп ММУ-3 Микроскоп МИМ-7 Шлифовальная машина

Микроскоп МИМ-6 Твердомер ТК-2М Ацетиленовый генератор Микроскоп МПБ-2 Микротвердомер Печь электрическая СПОЛ-7,2 Печь электрическая СПОЛ- 8,2, Сварочный трансформатор «Дуга-318»

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий № 104 учебный корпус №3

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - № 218 учебный корпус №3.

Помещение для самостоятельной работы читальный зал научной библиотеки Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. 15 компьютеров, сетевые ресурсы, выход в локальную сеть и Интернет

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 3-215.

9 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По окончании практики обучающийся-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся дает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Итоги практики обучающегося обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании практики магистранты сдают зачет с оценкой. Краткое содержание отчета:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Описание организации основных видов работ по диагностированию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению машин, выполняемых на предприятии;
3. Описание организации и технологии основных видов работ по ремонту машин и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;
4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.).
5. Заключение, выводы и предложения
6. Дневник (приложение).

Защита отчета проводится перед специальной комиссией, которая после сообщения магистранта, вопросов и обсуждения объявляет оценку за практику. Материалы отчета могут быть использованы при написании магистерской диссертации. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале: 90-100 % - отлично; 75-89 % - хорошо; 60-74 % - удовлетворительно; менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (эксплуатационная)

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия Профиль Технический сервис в АПК

Наименование практики: производственная (эксплуатационная)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	владением логическими методами и приемами научноисследования
ОПК-6	владением методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
ПК-1	способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (далее - АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства
ПК-3	способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	ОПК-5	владением логическими методами и приемами научно-исследования	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	ОПК-6	владением методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете

3	ПК-1	способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (далее - АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	ПК-3	способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета дифференцированный зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Современное определение понятия «технический сервис»
2. Система показателей, описывающих качество производимой техники
3. Технология ремонта в системе технического сервиса
4. Результаты деятельности ремонтно-технических предприятий и их связь с сельхоз товаропроизводителями
5. Что понимается под агропромышленным комплексом?
6. Организационные структуры предприятий сельхоз товаропроизводителей.
7. Предприятия, обеспечивающие товаропроизводителей средствами производства
8. Заготовительные и перерабатывающие предприятия
9. Зависимость предприятий, производящих средства производства от стабильности работы сельского хозяйства
10. Зависимость ремонтно-обслуживающих предприятий от стабильности работы товаропроизводителей
11. Этапы реформирования сельскохозяйственного производства
12. Реформирование в системе технической политики
13. Понятия «материально-техническая база АПК»
14. Научные принципы организации материально-технической базы технического сервиса

15. Элементы материально-технической базы ремонтно-обслуживающих предприятий
16. Классификация предприятий технического сервиса
17. Классификация и специализация организаций по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники
18. Виды работ выполняемых предприятиями ремонтно-обслуживающей базы АПК
19. Технические обменные пункты
20. Элементы рынка сельскохозяйственной техники
21. Рынок сельскохозяйственной техники Российского производства
22. Рынок сельскохозяйственной техники импортного производства
23. Рынок подержанной техники
24. Свойства технических систем, определяющая необходимость технического сервиса
25. Износ машин
26. Старение машин
27. Понятия технического сервис в его современной интерпретации
28. Комплекс услуг по техническому сервису
29. Развитие технического сервиса в России
30. Перспективы развития ремонтно-обслуживающей базы
31. Диагностирование, как элемент предупреждения отказов машин
32. Технический сервис, как отрасль народного хозяйства
33. Утилизация машин – заключительный этап технического сервиса
34. Ремонтный фонд
35. Гарантия после ремонта машин
36. Мероприятия системы технического обслуживания и ремонта
37. Текущий и капитальный ремонты
38. Специализированные агрегаторемонтные центры
39. Развитие дилерства в АПК России
40. Роль МТС в развитии ремонта и технического обслуживания
41. Модернизация техники – элемент технического сервиса
42. Восстановление деталей, как элемент энергосбережения
43. Техническое обслуживание и ремонт импортной техники
44. Расчет цены восстановленной машины
45. Расчет остаточной стоимости машин

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике ((эксплуатационная) в 4 семестре является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в научно-исследовательской работе.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<p>- знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами;</p> <p>- несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены);</p> <p>- низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____ (отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
 _____ /Ф.И.О./
 (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося по направлению подготовки _____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель практики: _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

_____ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Краткое содержание отчета:

1. Сведения о рабочем месте.
2. Описание выполняемых операций (иллюстрировать схемами применяемое оборудование и эскизами изготавливаемых деталей).
3. Режимы работы при выполнении различных операций.
4. Анализ брака и предложения по их устранению.
5. Предложения по совершенствованию выполняемых операций и технологического процесса.
6. Заключение, выводы и предложения.